**Projektová a produkční stáž**

**Turnus stáže:** Zvolte položku. Zvolte položku.

**Jméno a příjmení studenta:** Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

**Místo stáže:** Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

**Instituce / firma:** Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

**Jméno, příjmení a funkce garanta z instituce:** Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

**Stáž vykonávám od / do:** od 01.01.2020 do 01.01.2020

**Jde o zpětné uznání stáže:** Zvolte položku.

|  |
| --- |
| **Hodnocení studentovy *Projektové a produkční stáže* jeho vedoucím diplomové práce** |
| **Vedoucí diplomové práce** *(doplňte jméno a příjmení)***:**  |
| *Zde vedoucí diplomové práce doplní stručné písemné zhodnocení studentovy stáže*:  |
| **Zápočet** (*nehodící se škrtněte*)**:** | **Doporučuji udělit.** | **Nedoporučuji.** |

***Pokyny ke vkládání materiálů:***

1. *POZOR: Pokud na své stáži vytváříte vlastní materiály, je dobré si je shromažďovat postupně po celou dobu stáže, nenechávat vše až na poslední chvíli.*
2. *Vytvořte si v odevzdávárně kurzu stáže složku, kterou nazvěte svým jménem a příjmením (podle vzoru: Jan Novák). Pokud jde o letní či podzimní stáž, nejprve zvolte v odevzdávárně příslušnou složku vašeho turnusu.*

*Do takto vytvořené složky pak vkládáte jako soubory ve wordu:*

1. *Před závěrečným seminářem* ***Materiály z celé stáže*** *a* ***závěrečnou sebehodnotící kritickou reflexi (esej).*** *Stačí cca 2 normostrany, tj. kolem 4 000 znaků včetně mezer, rozsah může ale být
i o něco větší), obojí v příslušném samostatném formuláři / šabloně.*

*Do složky vložte samostatně ve formátu jpg rovněž* ***tři kvalitní fotografie v rozlišení 300 dpi z vaší stáže*** *(na fotografiích budete vy v různém prostředí a při různé činnosti na stáži).*

*Fotografie slouží nejen jako jeden z dokladů toho, že jste v instituci pracovali, ale některé mohou sloužit i pro výukové, publikační a propagační účely (takových bývá ale minimum); vložením do IS vyslovujete s takovým použitím souhlas – jako autor bude v případě využití fotografií uvedeno: Archiv KMSŽ nebo významově stejný text).*

***Termín:*** *Nejpozději v pondělí po (pátečním) skončení stáže do 24.00. Termín platí i pro studenty, kteří nastoupili stáž dříve či později nebo žádají o zpětné uznání.*

**Pro celou stáž v rozsahu 240 hodin doplňte tento text:**

Zde uveďte počet vámi vytvořených materiálů za celou stáž: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Stručný soupis jiné práce v oblasti pokrývané stáží (jejíž výstupy nelze přímo vložit do IS) s uvedením dat a její přibližné časové náročnosti (podle potřeby přidejte řádky):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Časová náročnost** | **Popis činnosti** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Poč. hodin celkem:*** |  |  |

**Vámi vytvořené materiály** (chronologický soupis všech vámi vytvořených materiálů s uvedením data zpracování a přibližného rozsahu).

| **Poř.** | **Datum** | **Stručný popis materiálu (pokud existuje, pak i platný odkaz na materiál)** | **Přibližný rozsah** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Zde vkládejte materiály:**

* *Pokud existuje na vaše materiály platný odkaz, vkládáte ho do tabulky výše.*
* *Pokud odkaz neexistuje, vkládáte psané příspěvky v čitelné formě přímo zde.*
* *Jde-li o audio nebo video a neexistuje odkaz, vkládáte audio ve formátu mp3, video ve formátu mov přímo do odevzdávárny v Is (i v tomto případě budou příspěvky uvedeny v soupisu v tabulce výše). Každý vložený soubor musí mít název stejný, jako zkrácený název v tabulce výše; součástí názvu bude na začátku i datum ve formátu den a měsíc (například 9. květen bude uveden jako 0905).*
* *Pokud materiály nelze uveřejnit, protože si to instituce nepřeje, stačí ho uvést do tabulky výše.*